

MUNICÍPIO DE GUAPORÉ
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
AV. SILVIO SANSON, 1135 – (54) 34435778
CNPJ: 878623970001-09

PROCESSO Nº: 772/2025
Autorização de Fornecimento Nº.: 3368/2025

I – MODALIDADE/NÚMERO

Nº do protocolo: 1241/2025
Dispensa por Limite - 420/2025
Homologação: 17/07/25

Data: 17/07/2025

II – CÓDIGO DESPESA/FONTE DE RECURSO

Órgão - 04
Programa - 46
Projeto/Atividade - 2- 12
Elemento - 339030170000
Cód. Reduzido - 3198
Fonte de Recurso - 1500

SECRETARIA M. ADMINISTRACAO
ADMINISTRAÇÃO SETORIAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
SECRETARIA M. ADMINISTRACAO - MATERIAL DE T.I.C.
(CONSUMO)
Recursos não Vinculados de Impostos

III – FORNECEDOR

EDIMAR TAUFFER E CIA LTDA

CNPJ/CPF: 10.700.160/0001-05
Endereço: AV. SILVIO SANSON, 935
Município: Guaporé-RS
Banco: 748 Agência: 136-

I.E:

CEP: 99200-000

Telefone: 54 3443-2439

FAX:

Conta: 530506-

IV – ITENS

Item	Quant	Un	Cód.	Descrição	Marca	Vlr. Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1,00	UN	71620	HD M.2 2280 NVMe COM 512GB, VELOCIDADE DE LEITURA MINIMA DE 4500MB/s E GRAVAÇÃO MINIMA DE 3000MB/s		450,0000	450,00
2	1,00	UN	56165	SSD 960GB, INTERFACE SATA 6.0GB/S CAPACIDADE DE LEITURA E GRAVAÇÃO DE NO MINIMO 500MB/S, COM DURABILIDADE APROXIMADAMENTE DE MTBF: 1,5 MILHÕES DE HORAS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		599,0000	599,00

TOTAL R\$ 1.049,00

V – Finalidade:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICAS (HD E SD) PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VI – Local da entrega: Secretaria Municipal de Administração – Av. Silvio Sanson, Nº. 1135 – Bairro Centro

VII – Prazo de entrega: Entrega integral, até 15 (quinze) dias a contar da solicitação da Secretaria Municipal da Administração.

VIII – Vigência: 30 de novembro de 2025.

Pelo presente solicito empenhar para a empresa acima discriminada, o Valor de **R\$ 1.049,00 (mil e quarenta e nove reais).**

Setor de Compras/Licitações
17/07/25